

## 優良産廃処理業者認定制度

# さんぱいくんにおける公表事項の一部デジタル化に関する 操作方法マニュアル

令和8年4月

公益財団法人産業廃棄物処理事業振興財団

電話 : 03-4355-0160 (産廃情報ネット運営事務局直通)  
Email : [info@sanpainet.or.jp](mailto:info@sanpainet.or.jp)  
HP : <http://www.sanpainet.or.jp>

# 目次

1. はじめに .....	2
2. Excel登録対象項目の各項目ごとの入力の際の留意点 .....	5
直前3年間の産業廃棄物の受入量・運搬量 .....	6
直前3年間の受入量・処分量 .....	7
直前3年間の処分後の産業廃棄物の持出先ごと及び処分方法ごとの処分量 .....	9
直前3年間の熱回収量等 .....	10
3. その他の項目について .....	11

# 1. はじめに

産廃情報ネットでは、「さんぱいくん」にて公表いただいている優良認定制度に係る公表情報の一部について、登録方法を一部変更することとなりました。

主な変更点として、これまでPDF形式での登録としていた以下の項目について、定められたExcelフォーマットでの登録に変更となります。

## 【Excel形式での登録となる公表項目】

- 直前3年間の産業廃棄物の受入量・運搬量
- 直前3年間の産業廃棄物の受入量・処分量
- 直前3年間の処分後の産業廃棄物の持出先ごと及び処分方法ごとの処分量
- 直前3年間の熱回収量等

## 【その他変更点】

以下の項目については数値で新たに追加登録いただくこととしております。

- 資本金
- 売上高（新規項目）
- 従業員数（新規項目）

（売上高、従業員数は集計目的のため個社情報として閲覧されることはありません。）

また、優良認定の公表項目の一部デジタル化に伴い、編集画面も一部変更になります。  
2026年4月6日（月）以降は新たな公表項目セットにてご登録いただくこととなります。  
（次頁参照）

# Excelフォーマットでの登録にあたって

2026年4月6日（月）以降は下記上段の公表欄から新規にご登録ください。  
なお、Excelで新規に登録いただく項目以外は、添付ファイル含め2026年4月3日（金）以前にご登録いただいた内容がそのまま引き継がれます。

※2026年4月6日（月）以降に新規で登録する方は、上段のみの表示になります。

さんばいくん

さんばいくんホームデータ登録・変更メニューログアウト

様 ログイン

## 公表項目データ登録

登録方式を一部変更しました。  
上段の「新規登録/内容修正」から登録・編集を行ってください。 [《マニュアルはこちら》](#)  
上段（新）：優良産廃処理業者認定制度に係る公表事項  
下段（旧）：優良産廃処理業者認定制度に係る公表事項（2026年4月3日以前の登録分）  
※下段は2026年4月3日以前の公表情報です（変更不可）。新登録方式での公表が完了したら公表停止としてください。

公表項目名	最終修正日	公表状況	
優良産廃処理業者認定制度に係る公表事項			新規登録

公表項目名	最終修正日	公表状況	
優良産廃処理業者認定制度に係る公表事項（2026年4月3日以前の登録分）	2025(令和7)年05月26日	公表中	次へ

本システムでは、HTMLタグの入力はできません。  
また、トン、キロなどの単位は必ず全角カタカナで入力してください。  
機種依存文字および半角文字は使用せず、全角文字のみを使用してください。

この「新規登録」から編集画面  
にお進みください

# Excelフォーマットでの登録にあたって

優良産廃処理業者認定制度の公表情報の編集画面から、Excel登録用のテンプレートファイルをダウンロードが可能です。

ダウンロード後、必要事項をご入力の上ファイルのアップロードをお願いします。

【直前3年間の産業廃棄物の受入量、運搬量の場合】

直前3年間の産業廃棄物の受入量、運搬量 (Excel一括登録)

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

初回登録用テンプレートをダウンロード

更新用テンプレートをダウンロード

ここをクリックし、初回登録用のExcelフォーマットをダウンロードください

## 更新用テンプレート とは

更新用テンプレートは、実績情報を更新する際にご利用いただけるフォーマットです。

初回登録用フォーマットに入力した内容から変更がなく、最新年度のみを追加する場合は、更新用テンプレート（1年分）に当該年度の内容をご入力の上、ファイルを保存してください。

閲覧側のPDFには、追加登録した最新年度分に加え、既に登録されている直近3年度分を含む、合計4年度分の情報が自動的に反映されます。

また、過去に登録済みの年度の内容を修正する場合にも、更新用テンプレート（1年分）をご利用いただけます。ただし、対象年度のデータは上書き保存となるため、当該年度の項目はすべて入力してください。

（例：すでに登録してある2024年度の実績を修正する場合、更新用テンプレートに2024年度の内容を入力し、アップロードしてください。）

※一部の項目のみを入力した場合、入力された項目のみが保存・表示され、未入力の項目は反映されませんのでご注意ください。

## **2. Excel登録対象項目**

### **各項目ごとの入力の際の留意点**

# 直前3年間の産業廃棄物の受入量・運搬量

1～6行目は行を追加しないでください

集計期間の年度（西暦半角数字4桁）を記入  
年度 産業廃棄物の受入量・運搬量

プルダウンで単位（tまたはm<sup>3</sup>）を選択

コメント内は自由記述

プルダウンで産廃の種類を選択

プルダウンで受入量/運搬量のいずれかを選択

プルダウンで運搬方法を選択  
※受入量の行は「-（ハイフン）」を入力

**【注意】**

- ・シートの年度入力形式は西暦半角数字4桁にしてください
- ・必須項目（シートの年度表記、受入量・運搬量、運搬方法）は必ず記入ください
- ・数値は、小数点第1位までの表記となります（例：0.11→0.1）
- ・実績入力行が不足している場合は、行を追加のうえ記入ください  
※不要な行の削除も可能です
- ・プルダウン入力欄はプルダウン内の選択肢以外の項目は入力しないでください
- ・数値入力欄には、数字以外を入力しないでください
- ・禁則文字（半角の < , > , ¥ , ' , や半角カタカナなど）は記入しないでください

シート名の編集も可能ですが、「受入量・運搬量\_〇年度」の部分は編集しないでください

コメント	産業廃棄物種類	受入量・運搬量	運搬方法	処理実績												自動計算 合計	
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
	廃プラスチック類	受入量	-														0.0
	廃プラスチック類	運搬量	車同	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	600.0
	紙くず	受入量	-														0.0
	紙くず	運搬量	船舶	100.0									100.0	100.0	100.0	1,200.0	0.0
																	0.0
																	0.0
																	0.0
																	0.0
																	0.0
																	0.0
																	0.0

# 直前3年間の産業廃棄物の受入量・処分量

1~3行目に行を追加しないでください

集計期間の年度（西暦半角数字4桁）を記入

コメント内は自由記述

プルダウンメニューの機能説明:

- 青いプルダウン: テキスト入力
- 黄色いプルダウン: プルダウン選択
- 白いプルダウン: 数字のみ入力 (受入量は選べません)

事業所名、市区町村: 手入力  
都道府県: プルダウンで入力

複数の事業所がある場合は、事業所ごとに実績を入力ください

プルダウンで産廃の種類を選択

プルダウンで受入量/各処分方法のいずれかを選択  
※受入量の行は「- (ハイフン)」を入力

プルダウンで受入量/処分量のいずれかを選択

シート名の編集も可能ですが、「受入量・処分量\_〇年度」の部分は編集しないでください

## 【注意】

- ・シートの年度入力形式は西暦半角数字4桁にしてください
- ・必須項目（シートの年度表記、受入量・処分量、処分方法）は必ず記入ください
- ・数値は、小数点第1位までの表記となります（例：0.11→0.1）
- ・実績入力行が不足している場合は、行を追加のうえ記入ください  
※不要な行の削除も可能です
- ・プルダウン入力欄はプルダウン内の選択肢以外の項目は入力しないでください
- ・数値入力欄には、数字以外を入力しないでください
- ・禁則文字（半角の < , > , ¥ , ' , や半角カタカナなど）は記入しないでください

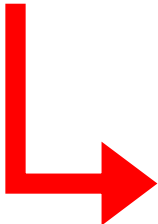
年度	産業廃棄物の受入量・処分量	コメント	処理実績												合計		
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
			受入量														0.0
			処分量														0.0
			破砕														0.0
			安定型埋立処分														0.0
			汚泥（泥状もの）受入量														0.0
			汚泥（泥状もの）処分量														0.0
			廃プラスチック受入量														0.0
			廃プラスチック処分量														0.0
			紙くず受入量														0.0
			紙くず処分量														0.0
																	0.0
																	0.0
																	0.0
																	0.0

# 産業廃棄物の受入量・処分量（事業所ごとの実績を追加したい場合）

新たに事業所の実績を追加したい場合は、Excelの行左側の「+」マーク（下記赤印参照）を押してください



1	2	D	E	F	G
140					
141					
142					
143					
144	処理実績				
145	4月	5月	6月	7月	11月
146					12月
147					1月
148					2月
149					3月
150					合計
151					0.0



「+」マークを押下すると枠が表示されます

138	事業所名	都道府県	市区町村													
139																
140																
141																
142	産業廃棄物種類	受入量・処分量	受入量・処分方法	処理実績												
143				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
144																0.0
145																0.0
146																0.0
147																0.0
148																0.0
149																0.0
150																0.0
151																0.0
152																0.0
153																0.0
154																0.0
155																0.0
156																0.0
157																0.0
158																0.0
159																0.0
160																0.0
161																0.0
162																0.0
163																0.0
164																0.0
165																0.0
166																0.0
167																0.0



# 直前3年間の熱回収量等

1～3行目は行を追加しないでください

集計期間の年度（西暦半角数字4桁）を記入

施設名を文字入力

シート名の編集も可能ですが、「熱回収実績\_〇年度」の部分には編集しないでください

施設名	項目	熱回収実績												合計	
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
	熱量 (単位: MJ)														0
	発電量 (単位: MWh)														0
	廃棄物量 (単位: t)														0
	熱量 (単位: MJ)														0
	発電量 (単位: MWh)														0
	廃棄物量 (単位: t)														0
	熱量 (単位: MJ)														0
	発電量 (単位: MWh)														0
	廃棄物量 (単位: t)														0
	熱量 (単位: MJ)														0
	発電量 (単位: MWh)														0
	廃棄物量 (単位: t)														0
	熱量 (単位: MJ)														0
	発電量 (単位: MWh)														0
	廃棄物量 (単位: t)														0

## 【注意】

- ・シートの年度入力形式は西暦半角数字4桁にしてください
- ・必須項目（シートの年度表記、受入量・運搬量、運搬方法）は必ず記入ください
- ・数値は、小数点第1位までの表記となります（例：0.11→0.1）
- ・プルダウン入力欄はプルダウン内の選択肢以外の項目は入力しないでください
- ・数値入力欄には、数字以外を入力しないでください
- ・禁則文字（半角の < , > , ¥ , ' , や半角カタカナなど）は記入しないでください

### 3. その他の項目について

下記の内容についても登録をお願いします

#### 【資本金】

資本金・出資金の額  
(法人の場合)

(単位:円)

資本金は半角15桁以内の数字(1以上の整数)を入力してください。

#### 【売上高】

##### 財務諸表

前年売上高	2026	年	<input type="text"/>	(単位:円) 【非公開(集計目的)】
前年財務諸表	<input type="checkbox"/>	削除	<a href="#">詳細(クリックで表示)</a>	
前々年売上高	2025	年	<input type="text"/>	(単位:円) 【非公開(集計目的)】
前々年財務諸表	<input type="checkbox"/>	削除	<a href="#">詳細(クリックで表示)</a>	
前々々年売上高	2024	年	<input type="text"/>	(単位:円) 【非公開(集計目的)】
前々々年財務諸表	<input type="checkbox"/>	削除	<a href="#">詳細(クリックで表示)</a>	

売上高は半角15桁以内の整数(1以上の整数)を入力してください。

#### 【従業員数】

従業員数

名

【非公開(集計目的)】

従業員数は半角6桁以内の整数で入力してください。

※売上高、従業員数は集計目的のため個社情報として閲覧されることはありません。